

Läbi arutatud õppenõukogus 17.10.2013  
Hoolekoguliikmed on oma arvamuse avaldanud 16.10.2013 – 24.10.2013

# **KURESSAARE VANALINNA KOOL**

**ARENGUKAVA 2013/2014 – 2016/2017 (2020)**

Kuressaare 2013

## Sisukord

- I Üldandmed
  
- II Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad
  - 2.1. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia
  - 2.2. Kooli arenduse põhivaldkonnad
  - 2.3. Arengukava koostamise protsess
  - 2.4. Kooli missioon, visioon ja väärtused
  
- III Kooli hetkeolukorra analüüsi tulemused ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonniti
  - 3.1. Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine.
  - 3.2. Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine.
  - 3.3. Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega.
  - 3.4. Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine.
  - 3.5. Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess
  - 3.6. Õppeasutust mõjutavad peamised välistegurid lähiajal.
  
- IV Arengukava tegevuskava
  - 4.1. Arengukava tegevuskava koostamise põhimõtted ja kasutatavad mõisted.
  - 4.2. Arengukava tegevuskava valdkonniti
  
- V Õpetajate täiendkoolituskava
- VI Õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamiseks suunatud tegevuskava.
- VII Turvalisuse arendamine koolis.
- VIII Karjäärivaldkond
- IX Arengukava uuendamine

## **I Üldandmed ja sissejuhatus**

Õppeasutus: Kuressaare Vanalinna Kool  
Aadress: Pikk 31, Kuressaare  
Õppeasutuse liik: põhikool  
Omandivorm: munitsipaalkool  
Õppekeel: eesti keel  
Õpilaste koguarv (seisuga 01.09.2013): 365

Kuressaare Vanalinna Kooli arengukava on dokument, mis on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §67 alusel ning sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi, sealhulgas turvalisuse tagamise koolis, õpetajate täiendkoolituskava, meetmed, tegevuskava aastateks 2013-2017 ning õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamisele suunatud tegevuskava.

Kuressaare Vanalinna Kooli arengukava tegevuskava koostamisel on lähtunud Vabariigi valitsuse 13. detsembri 2005.a. määruse nr. 302 „Strateegiliste arengukavade liigid ning nende koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse kord“ toodud organisatsioonipõhise arengukava koostamise ja täiendamise põhimõtetest.

## **II Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad.**

### **2.1. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähtematerjal**

Kooliarendus Kuressaare Vanalinna Koolis põhineb protsessikesksel lähenemisel ning pideva parendamise meetodil.

Arengukavas on määratletud kooliarenduse põhisuunad aastateks 2013-2017, et tagada kooli jätkusuutlikus ja järjepidev areng.

Kuressaare Vanalinna Kooli arengukava koostamisel on arvestatud eelmise perioodi sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega ja kohaliku omavalitsuse arengukavaga.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse õppeaastaks detailsem tegevus.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat arengukava vastavalt toimunud muutustele välis- ja koolikeskkonnas ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse iga õppeaasta viimasel õppenõukogul vastu otsused arengukava ajakohastamiseks.

## 2.2. Kooliarenduse põhivaldkonnad.

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda:

- ◇ Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine
- ◇ Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine
- ◇ Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega
- ◇ Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine
- ◇ Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Arengu kavandamine nende valdkondade kaudu võimaldab lõimidaõppe- ja kasvatusetegevused ning seda toetavad tegevused.

Lisaks viiele põhivaldkonnale lisandub veel kolm kooliarendus valdkonda.

- ◇ Õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamiseks suunatud tegevuskava
- ◇ Turvalisuse tagamine koolis.
- ◇ Karjääri valdkond

## 2.3. Arengukava koostamise protsess.

Arengukava sisulisele koostamisel osalesid erinevad huvigrupid. Töögruppide töötulemused pani kokku direktor ja esitas elektrooniliselt ülevaatamiseks õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasmavalitsusele.

## 2.4. Kooli missioon, visioon ja väärtused

### Missioon:

- ◇ õigete väärtushinnangutega õpi- ja teotahteliste noorte kujundamine;
- ◇ kodanikutunde kasvatamine;
- ◇ kodu ja perekonna väärtustamine;
- ◇ teadmiste omandamine ja nende rakendamine elus;
- ◇ eetilise, salliva ja lugupidava inimese kujundamine.

### Visioon:

Kuussaare Vanalinna Kool on head ja mitmekülgset põhiharidust andev kool, kus prioriteetideks on õpilase individuaalsus ja kvaliteetne haridus.

### Väärtused:

Koolil on oma koolieetika, mis põhineb aususel ja austusel.

Väärtused toetavad jätkusuutlikku loodust ja inimväärikust toetavat elustiili.

Kuussaare Vanalinna Koolis väärtustatakse:

- ◇ lugupidamist ja hoolivust enda ja teiste vastu,
- ◇ tervislikku ellusuhtumist;
- ◇ vastutustundlikkust,
- ◇ austust emakeele ja kultuuri vastu,
- ◇ keskkonna jätkusuutlikkust ja loodushoidu.

### III Kooli hetkeolukord ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonniti.

Järgnevalt on esitatud olulisemad kooli tegevused ja kooliarenduse põhisuunad viie tegevusvaldkonna lõikes.

#### 3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Olulisemad kooli tugevused:

- ◇ Rakendatud on strateegilise planeerimise süsteem. Püütakse võrdselt juhtida kõiki viit kooliarenduse valdkonda.
- ◇ Missioon, visioon ja väärtused on selgeltsõnastatud ja regulaarselt toimub väärtuste kinnistamise protsess õppenõukogu järgsetel koosolekutel.
- ◇ Koolis on väljakujunenud traditsioonid, mis on integreeritud väärtuskasvatuse ning õppepõhiste protsessidega.
- ◇ Kooli kujundamisel arvestatakse võimaluste korral lastevanemate ja õpilaste algatusi ning ettepanekuid, mis puudutavad õppekorraldust, õppekava ja koolikeskkonna arendamist.
- ◇ Hea toimimise tagavad ühtsed väärtushinnangud, mis põhinevad austusel ja aususel.
- ◇ Toimivad usalduspõhised suhted koolitöötajate vahel.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- ◇ Ametijuhendite uuendamine.
- ◇ Täpsema vastutuse jagamise vajalikkus.

#### 3.2. Personalijuhtimine.

Olulisemad kooli tugevused:

- ◇ Personali rahulolu uurimine toimub igal õppeaastal enesehindamise teel.
- ◇ Ühtne, koostööaldis, sõbralik meeskond. Koolitöötajad on lapsesõbralikud ja mõistva suhtumisega, mis on oluline eeldus terve ja rõõmsa isiksuse kujundamisel.
- ◇ Koolitöötajate vahel on hea koostöö.
- ◇ Kvalifikatsioonile vastavus:

Kooliaste	2012/2013	Eesmärk
I kooliaste - 1.-3. klass	100%	Säilitada
II kooliaste – 4.-6. klass	100%	Säilitada
III kooliaste - 7.-9. klass	100 %	Säilitada

Olulisemad parendusvaldkonnad

- ◇ Toetada koolieetika teadvustamist ja kinnistumist ühtsete käitumisharjumuste kujunemisel.
- ◇ Koostada uus tunnustamise süsteem koolitöötajatele.
- ◇ Leida noori õpetajaid
- ◇ Leida haridustehnoloog

### **3.3 Koostöö huvigruppidega.**

Olulisemad kooli tugevused

- ◇ Hea koostöö linna allasutustega.
- ◇ Hea koostöö transporditeenuseid pakkuvate ettevõtetega.
- ◇ Hea koostöö Päästeameti, Politsei ja lastekaitsega.
- ◇ Hea koostöö Õppenõustamiskeskusega

Olulisemad parendusvaldkonnad

Parendada koostööd:

- ◇ perearstidega
- ◇ kooli hoolekoguga
- ◇ kohaliku meediaga
- ◇ teiste koolidega
- ◇ noorsoopolitseiga
- ◇ lastevanematega

### **3.4. Ressursside juhtimine.**

Olulisemad tugevused.

- ◇ Hästi toimiv tunnijaotusplaan.
- ◇ Ressursside juhtimine on säästlik.

Olulisemad kooli parendused.

- ◇ Hoone siseruumide remontimine (Söökla, loodusainete klassid).
- ◇ Kehalise kasvatus õuetundide tingimuste parandamine (spordiväljak).
- ◇ Füüsilise õppekeskkonna koostööl viimine riikliku õppekavade nõuetega.
- ◇ Täiendava riskianalüüsi läbiviimine.
- ◇ Kooli eelarvesse täiendavate vahendite leidmine.
- ◇ Katusekorruse väljaehitamine.
- ◇ Turvalisuse tagamine
- ◇ Võimlakompleksi väljaehitamise lõpetamine
- ◇ Staadioni väljaarendamine ning püsihoiduse tagamine
- ◇ Väline õppeklass (mänguväljak)

### **3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.**

Olulisemad tugevused.

- ◇ Põhjusteta puuduniste hulk on vähenenud.
- ◇ Koolis õpivad avatud, julged, isikupärased ning rõõmsameelsed õpilased.
- ◇ Õpilaste ja õpetajate vahelised suhted tuginevad usaldusel, sallivusel ja lugupidamisel.
- ◇ Õpilastel on suur huvi spordi- ja huvitegevuse vastu.
- ◇ Tugi- ja mõjutusmeetmete kaudu toetatud õppijate arv on suurem võrreldes eelneva õppeaastaga.
- ◇ Klassikursust kordavate õpilaste arv on vähenenud (2012/2013 õppeaastal 1 õpilane).

- ◇ Avatud õpiraskustega laste klass.
- Olulisemad parendused.
- ◇ Toetada andekaid lapsi.
  - ◇ Sisse seada õpilase rahunemise ruum.
  - ◇ Vajadusel kaasata aktiivsemalt sotsiaaltöötajat perekonnast lähtuvate õpi-  
protsessi mõjutatavate tegurite parandamiseks.
  - ◇ Lastevanemate koolitamine kooli põhiväärtusi puudutavates küsimustes.
  - ◇ Avada väikeklass.
  - ◇ Aktiivsete vahetundide läbiviimine I kooliastmes.

### 3.6. Õppeasutust mõjutavad välistegurid.

- ◇ Tehnoloogia (ka infotehnoloogia) kiire areng, mis toob kaasa vajaduse õpetajate pideva koolituse järele ja tehnopargi uuendamisele.
- ◇ Majandusliku olukorra ebastabiilsus, mis võib mõjutada õpetajate liikumist.
- ◇ Linna elanikkonna vähenemine, mis omakorda vähendab kooli õpilaste arvu.

## IV Arengukava tegevuskava

### 4.1. Arengukava tegevuskava koostamise põhimõtted ja kasutatavad mõisted.

Õppeasutuse arengukava on oluline strateegilise juhtimise dokument, mille tegevuskavas on väljendatud kooli prioriteetsed eesmärgid, mida soovitakse saavutada ning milliste tegevuste kaudu seda tehakse.

Tegevuskavas on esitatud viis valdkonda:

- ◇ eestvedamine ja juhtimine
- ◇ personalijuhtimine
- ◇ koostöö huvigruppidega
- ◇ ressursside juhtimine
- ◇ õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevuskavas kasutatavad mõisted.

**Arengukava eesmärk** - tuleneb tegevusvaldkonna sisehindamise tulemuse analüüsist.

Eesmärgi täitmine on mõõdetav ja väljendatud indikaatorina ning selle täitmine on õppeasutuse pädevuses.

**Indikaator** – eesmärgi täitmist iseloomustav kvalitatiivne või kvantitatiivne näitaja.

**Tegevused** – eesmärkide saavutamiseks kavandatud olulisemad tegevused.

**Teostamise tähtaeg** - tegevuse lõpptähtaeg.

**Vastutav isik** - tegevuse teostamise eest vastutaja.

### 4.2. Arengukava tegevuskava valdkonniti.

Igas valdkonnas on esitatud eesmärgid, indikaatorid, tegevused eesmärgi saavutamiseks, tegevuse elluviimisist korraldav vastutav isik ning tegevuse läbiviimise lõpptähtaeg, mis on

esitatud tegevuse järel sulgudes. Käesoleva arengukava sisu koostamisel on arvestatud asjaoluga, et arengukava alusel koostatakse üldtööplaan, milles määratletakse õppeasutuse ühe õppeaasta tegevuskava.

#### **4.2.1. Eestvedamine ja juhtimine.**

**Eesmärk:** Ametijuhendite uuendamine.

**Indikaator:** Kõikidele ametikohtadele on ametijuhendid ning vastutused on jagatud nii, et tööülesanded ei kattu, kehtestatud on reeglid töökorraldusele.

**Tegevused:**

1. Lähtuvalt kinnitatud personali koosseisust pedagoogilise personali tööülesannete ülevaatamine ja ametijuhendite uuendamine (2014).
2. Lähtuvalt kinnitatud personali koosseisust mittepedagoogilise personali tööülesannete ülevaatamine ja ametijuhendite uuendamine (2014).
3. Töölepingute uuendamine (2014).
4. Töökorralduse reeglite uuendamine (2014).

**Vastutav isik:** Direktor

**Eesmärk:** Täpsem vastutuse jagamine

**Indikaator:** koostöö ja töökorraldus on sujuvam ning töö tulemused efektiivsemad.

**Tegevused:**

1. Määrata võimalikult täpselt iga tegevusse eest vastutav isik.
2. Tööplaanis kinnitatud vastutavate isikute vastutusvaldkonnad ja saavad tähtajad paigutada õpetajate toa stendile.

**Vastutav isik:** Direktor

#### **4.2.2. Personalijuhtimine**

**Eesmärk:** Toetada kooli eetika teadvustamist ja kinnistumist ühtsete käitumisharjumiste kujunemisel.

**Indikaator:** Kodukorra rikkumisel fikseeritakse ja määratakse kindlaks mõjutusmeetmete rakendamine. Koolikiusamise vähenemine.

**Tegevused:**

1. Kontrollida kodukorra eiramise korral rakendatud meetmete tulemuslikkust (2014).
2. Korraldada igal õppeaastal tagasiside küsimustik koolitöötajatele, õpilastele ja lastevanematele (jätkuv).

**Vastutav isik:** Direktor, infojuht.

**Eesmärk:** Toetada koostööd järgmistes gruppides:

1. juhtkond
2. õpetajad
3. klassijuhatajad
4. tervisenõukogu
5. tugispetsialistid
6. majanduspersonal
7. karjäärikoordinaator

**Indikaator:** Koostöö ainate integreerimisel ja temaatilise õppe rakendamisel on tõhusam. Õpilaste sihipärasem õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimine.

**Tegevused:** Soodustada koostöögruppide lõimumist (2014).

**Vastutav isik:** Direktor.

**Eesmärk:** Koostada uus tunnustamise süsteem koolitöötajatele.

**Indikaator:** Koolitöötajate motivatsioon töötada tõuseb.

**Tegevused:**

1. Arenguveestluse käigus koolitöötajatega selgitada, millised on ootused tunnustamise osas (õppeaasta jooksul).
2. Koostada uus tunnustamise süsteem (2014).
3. Kinnitada direktori käskkirjaga (2014)

**Vastutav isik:** Direktor.

**Eesmärk:** Tunnustada õpetajaid ainealaste saavutuste eest.

**Indikaator:** Suureneb motiveeritus.

**Tegevused:**

1. Vaadata läbi töötasustamise põhimõtted.
2. Kooskõlastada linnavalitsusega (2014).

**Vastutav isik:** Direktor.

**Eesmärk:** Noore õpetaja tööle asumisel teha ettepanek linnavalitsusele toetava struktuuri väljatöötamiseks.

**Indikaator:** Kooli asuvad tööle motiveeritud noored õpetajad.

**Tegevused:**

1. Arutada teemat hoolekogu koosolekul (2014).
2. Hoolekogu teeb ettepaneku linnavalitsusele (2014).

**Vastutav isik:** Direktor, hoolekogu.

#### **4.2.3. Koostöö huvigruppidega.**

**Eesmärk:** Parendada koostööd perearstidega.

**Indikaator:** Kooli tervishoiuteenuste osutamise dokumenteerimine toimub

“Tervishoiuteenuste korraldamise seaduse“ alusel sätestatud korras.

**Tegevused:** Kooli tervisenõukogu koostab terviseedendamise plaani.

**Vastutav isik:** Meditsiinitöötaja.

**Eesmärk:** Parendada koostööd lastekaitsespetsialisti, sotsiaalpedagoogiga ja õppenõustamiskeskusega.

**Indikaator:** Paranevad võimalused tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamiseks õpilastele, kelle vanemad on vastu või osavõtmatud õppe- ja kasvatusprotsessi rakendamisel.

**Tegevused:**

1. HEV koordinaator teeb koostööd maakonna ja linna tasandi spetsialistidega.
2. Koostöös koostatakse plaan, kuidas toimida lastega, kes vajavad tugimeetmeid õppe- ja kasvatusprotsessis (2014).

**Vastutav isik:** HEV koordinaator

**Eesmärk:** Parendada koostööd noorsoopolitseiga.

**Indikaator:** Koolitöötajate ja lastevanemate turvatunne kasvab läbi teadlikkuse.

**Tegevused:**

1. Koolitused lastevanematele, õpilastele ja kooli töötajatele (pidev).

**Vastutav isik:** Direktor, hoolekogu.

**Eesmärk:** Hoolekogu tegevuse aktiveerimine.

**Indikaator:** Hoolekogu poolt direktorile ning kooli pidajale tehtavate ettepanekute arv kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks kasvab.

**Tegevused:** Hoolekogu liikmetele koolituse läbiviimine hoolekogu pädevusest, töökorraldusest ja dokumentide menetlusest (2014).

**Vastutav isik:** Hoolekogu esimees.

**Eesmärk:** Parem koostöö hoolekoguga

**Indikaator:** Tihedam suhtlus. Koolile ettepanekute tegemine

**Tegevused:**

1. Tegevuse planeerimine ja analüüsimine (2013)

**Vastutav isik:** Hoolekogu

**Eesmärk:** Koostöö parendamine huvigruppidega.

**Indikaator:** Osalemine ühiskoolitustel ja üritustel

**Tegevused:** Ühised nõupidamised vähemalt kord õppeaastas.

**Vastutav isik:** Direktor.

#### 4.2.4. Ressursside juhtimine.

**Eesmärk:** Hoone remontimine.

**Indikaator:** Siseruumid on vastavuses sanitaarnõuetega, kooli hoov ning spordiväljak välja arendatud, söökla remonditud, katusekorrusel lisaruumid ehitatud ja võimlakompleksi juurdeehitus valminud.

**Tegevused:**

1. Remondiplaani ja juurdeehituse eelarve koostamine (2014)
2. Plaani kooskõlastamine kooli pidajaga (2014).
3. Teostamine (kuni 2017).

**Vastutav isik:** Direktor

**Eesmärk:** Kehalise kasvatuse õuetundide tingimuste parandamine.

**Indikaator:** Spordiväljak on kasutatav õppeperioodil.

**Tegevused:**

1. Spordiväljaku renoveerimise plaani ja eelarve koostamine (2015).
2. Plaani ja eelarve kooskõlastamine kooli pidajaga (2015)
3. Tööde teostamine (2017)

**Vastutav isik:** Direktor

**Eesmärk:** Füüsilise õpikeskkonna kooskõlla viimine riikliku õppekava nõuetega.

**Indikaator:** 1. septembriks 2017 on õpikeskkond vastavusse viidud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud füüsilise õpikeskkonna nõuetega.

**Tegevused:**

1. Tegelik õpikeskkonna võrdlemine kehtestatud õppekava nõuetega (2013).
2. Vajalike ressursside kavandamine õppeasutuse eelarves 2014. ja 2015. eelarveaastal.
3. Füüsilise õpikeskkonna kooskõlla viimine põhikooli riiklikus õppekavas füüsilisele õpikeskkonnale kehtestatud nõuetega (2017).

**Vastutav isik:** Direktor.

**Eesmärk:** Õppeasutuse on ohutu ja turvaline keskkond.

**Indikaator:** 2015. aastaks on õppeasutuses ja selle territooriumil ohutu ja turvaline.

**Tegevused:** Täiendava riskianalüüsi läbiviimine.

**Vastutav isik:** Majandusjuhataja, kehalise kasvatuse õpetajad.

**Eesmärk:** Projektijuhi koha loomine.

**Indikaator:**

1. Suurendada projektide osakaalu.

**Tegevused:**

1. Teha koolitõtajatele projekti kirjutamise koolitusi (igal aastal).

**Vastutav isik:** Direktor.

#### **4.2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.**

**Eesmärk:** Sisse seada õpilase rahunemise ruum.

**Indikaator:** Õppekeskkond klassitunnis on turvalisem ning toetab õpilaste arengut.

**Tegevused:**

1. Koostada plaan ja analüüsida kaasnevaid rahalisi kohustusi (2013)
2. Kooskõlastada koolipidajaga (2014).
3. Rakendada (2017)

**Vastutav isik:** Direktor.

**Eesmärk:** Toetada andekaid lapsi.

**Indikaator:** Igal õppeaastal osaletakse kõigil aineolümpiaadidel

**Tegevused:**

1. Andekate õpilaste väljaselgitamine ja nende arengu toetamine. (pidev).
2. Õpilaste tunnustamise korra täiendamine.

**Vastutav isik:** Direktor, aineõpetajad.

**Eesmärk:** Kaasata linna lastekaitsespetsialistid, sotsiaaltöötaja ja õppenõustamiskeskus perekonnast lähtuvate õppeprotsessi mõjutavate tegurite parandamiseks.

**Indikaator:** Lastele, kellel puudub vanemlik tugi, rakendatakse vajalikke tugimeetmeid õppe- ja kasvatusprotsessis.

**Tegevused:**

1. HEV koordinaator ja sotsiaalpedagoog teevad koostööd maakonna ja linna tasandil spetsialistidega.
2. Koostatakse plaan, kuidas toimida lastega, kellel puuduvad vanemlik tugi ning kes vajavad tugimeetmeid õppe- ja kasvatusprotsessis.

**Vastutav isik:** Sotsiaalpedagoog.

**Eesmärk:** Lastevanemate ja pedagoogide koolitamine põhiväärtuste vaimus.

**Indikaator:** Õpikeskkond ja õpitulemused paranevad.

**Tegevused:**

1. Küsitluste koostamine ja läbiviimine õpetajatele ja õpilastele.
2. Tagasiside õpilastelt ja õpetajatelt.
3. Lastevanemate koolitus.

**Vastutav isik:** Direktor

**Eesmärk:** Mänguvahetundide läbiviimine I kooliastme õpilastele.

**Indikaator:** Koolikeskkond vahetunnis turvalisem.

**Tegevused:**

1. Planeerimine ja korraldamine, puuduvate vahendite soetamine (2014)
2. Rakendamise algus 2013.

**Vastutav isik:** Huvijuht

## V Õpetajate täiendkoolitus

Täiendkoolituskava lähtub Kuressaare Vanalinna Kooli õppeaasta eesmärkidest. Detailsem õpetajate täiendkoolituse kavandamine toimub kooli üldtööplaanis ning võib muutuda õppeaasta lõpus läbiviidud õppeaasta analüütilisest kokkuvõttest tulenevalt.

### Aastateks 2013/2014 on kavandatud alljärgnevad koolitused:

Sisekoolitused	Uuendused infotehnoloogias Laste agressiivsus, põhjused ja toimetulek Turvaline töökeskkond Meeskonnatöö Esmaabikoolitus
Grupikoolitused	Korraldatavad ainealased sisekoolitused Kogemuskoolitused teiste koolidega Sisehindamine

### Aastateks 2014/2015 on kavandatud alljärgnevad koolitused:

Sisekoolitused	Sisehindamisel selgitatud koolitusvajadus
Grupikoolitused	Stressitaluvus HEV õpilased Ainesektsioonide korraldatavad ainealased sisekoolitused Karjääriplaneerimine klassiõpetajatele

### Aastateks 2015/2016 on kavandatud alljärgnevad koolitused:

Sisekoolitused	Arenguvestlustel selgunud teemadel põhinevad koolitused
Grupikoolitused	Ainesektsioonide korraldatavad ainealased sisekoolitused

	Kogemuskoolitused ( Kooli valik selgub õppeaasta algul)
--	---

**Aastateks 2016/2017 on kavandatud alljärgnevad koolitused:**

Sisekoolitused	Arenguvestlustel selgunud teemadel põhinevad koolitused
Grupikoolitused	Ainesektsioonide korraldatavad ainealased sisekoolitused  Kogemuskoolitused ( Kooli valik selgub õppeaasta algul)

## **VI Õppekeskkonna ja õpilaste tervise edendamiseks suunatud tegevused.**

Kuussaare Vanalinna Kool kuulub tervist edendavate koolide võrgustiku, koolil on terviseedenduse tööplaani ja mitmed sellega seonduvad üritused.

Prioriteetsed tegevussuunad on:

- ◇ koolitamine õpetajate kogemuste kaudu
- ◇ kooli üldtööplaanis tervise edendamise detailsem tegevuskava esitamine
- ◇ liikluskasvatuse täiustamine
- ◇ koolitoidu propageerimine.

## **VII Turvalisuse tagamine koolis.**

- ◇ Riskianalüüsi põhjal koostada riskide vähendamise plaan (2014).  
Vastutav isik: majandusjuhataja, tervisenõukogu esimees
- ◇ Hädaolukorra lahendamise plaani analüüsimine ja vajadusel parendamine.  
Vastutav isik : direktor

## **VIII Karjäärivaldkond**

- ◇ Karjäärikoordinaatori koha loomine (2013)
- ◇ Karjääriõpetuse läbiviimine lõpuklassidele (pidev)

## **IX Arengukava uuendamine**

Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Analüütilise kokkuvõtte alusel vaadatakse üle õppeasutuse arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse. Tegevuskava ajakohastamine ajavahemikul 2014-2015, kui see ei too kaasa muutusi arengukavas esitatud eesmärkides, toimub direktori poolt kooskõlastatult hoolekogu ja õppenõukoguga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse linnavalitsusele.

Aastal 2016 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide sõnastamisel ning meetmete ja tegevuste kavandamisel aastateks 2018-2022.