

Läbi arutatud õppenõukogus 16.02.2017
Läbi arutatud hoolekogus 08.02.2017

KURESSAARE VANALINNA KOOL

ARENGUKAVA 2017/2018 – 2020/2021

Kuressaare 2017

Sisukord

I Üldandmed ja sissejuhatus	3
II Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad	3
2.1. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähtematerjal	3
2.2. Kooliarenduse põhivaldkonnad	3
2.3. Arengukava koostamise protsess	4
2.4. Kooli missioon, visioon ja väärtused	4
III Kooli hetkeolukord ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonniti	4
3.1. Eestvedamine ja juhtimine	4
3.2. Personalijuhtimine	5
3.3. Koostöö huvigruppidega	5
3.4. Ressursside juhtimine	5
3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	6
3.6. Õppeasutust mõjutavad välistegurid	6
IV Arengukava tegevuskava	7
4.1. Arengukava tegevuskava koostamise põhimõtted ja kasutatavad mõisted	7
4.2. Arengukava tegevuskava valdkonniti	7
4.2.1. Eestvedamine ja juhtimine	7
4.2.2. Personalijuhtimine	8
4.2.3. Koostöö huvigruppidega	8
4.2.4. Ressursside juhtimine	9
4.2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	10
V Arengukava uuendamine	12
Lisad	12
Lisa 1 Kuressaare Vanalinna Kooli töötajate koolitusstrateegia ja -kava aastateks 2017 -2021 ...	12
Lisa 2 Kuressaare Vanalinna Kooli digitaristu arengukava aastateks 2017-2021	12
Lisa 3 Kuressaare Vanalinna Kooli suuremahuliste remonditööde ja investeeringute kava aastateks 2017-2021	12

I Üldandmed ja sissejuhatus

Õppeasutus: Kuressaare Vanalinna Kool
Aadress: Pikk 31, Kuressaare
Õppeasutuse liik: põhikool
Omandivorm: munitsipaalkool
Õppekeel: eesti keel
Õpilaste koguarv (seisuga 10.11.2016): 371

Kuressaare Vanalinna Kooli arengukava on dokument, mis on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §67 alusel ning sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi, sealhulgas turvalisuse tagamise koolis, õpetajate täiendkoolituskava, meetmed, tegevuskava aastateks 2017-2021 ning õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamisele suunatud tegevuskava.

Kuressaare Vanalinna Kooli arengukava tegevuskava koostamisel on lähtunud Vabariigi valitsuse 13. detsembri 2005. a määruse nr. 302 „Strateegiliste arengukavade liigid ning nende koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse kord“ toodud organisatsioonipõhise arengukava koostamise ja täiendamise põhimõtetest.

II Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad

2.1. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähtematerjal

Kooliarendus Kuressaare Vanalinna Koolis põhineb protsessikesksel lähenemisel ning pideva parendamise meetodil.

Arengukavas on määratletud kooliarenduse põhisuunad aastateks 2017 - 2021, et tagada kooli jätkusuutlikkus ja järjepidev areng.

Kuressaare Vanalinna Kooli arengukava koostamisel on arvestatud eelmise perioodi sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega ja kohaliku omavalitsuse arengukavaga.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise kaudu. Üldtööplaanis kavandatakse õppeaastaks detailsem tegevus.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat arengukava vastavalt toimunud muutustele välis- ja koolikeskkonnas ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse iga õppeaasta viimasel õppenõukogul vastu otsused arengukava ajakohastamiseks.

2.2. Kooliarenduse põhivaldkonnad

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda:

- ◇ Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine
- ◇ Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine
- ◇ Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega
- ◇ Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine
- ◇ Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Arengu kavandamine nende valdkondade kaudu võimaldab lõimida õppe- ja kasvatustegevused ning seda toetavad tegevused.

2.3. Arengukava koostamise protsess

Arengukava sisulisel koostamisel osalesid erinevad töögrupid. Töögruppide töötulemused pani kokku direktor ja esitas elektrooniliselt ülevaatamiseks õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasomavalitsusele.

2.4. Kooli missioon, visioon ja väärtused

Missioon

- ◇ õigete väärtushinnangutega õpi- ja teotahteliste noorte kujundamine;
- ◇ kodanikutunde kasvatamine;
- ◇ kodu ja perekonna väärtustamine;
- ◇ teadmiste omandamine ja nende rakendamine elus;
- ◇ eetilise, salliva ja lugupidava inimese kujundamine.

Visioon

Kuussaare Vanalinna Kool on head ja mitmekülgset põhiharidust andev kool, kus prioriteetideks on õpilase individuaalsus ja kvaliteetne haridus.

Väärtused

Koolil on oma koolieetika, mis põhineb aususel ja austusel.

Väärtused toetavad jätkusuutlikku loodust ja inimväärikust toetavat elustiili.

Väärtused	
Austus	Austame end ja austame kaaslasi!
Koostöö	Kõik on olulised! Tegutseme koos ühise eesmärgi nimel!
Areng	Peame lugu õppimisest ja innovatsioonist ehk uuendustest!
Töökus	Teeme tööd ja näeme vaeva, siis tuleb ka edu!
Hoolivus	Märkame ja tegutseme! Märkame ja aitame!
Teadmised ja loovus	Õpime, saame targaks – ja kõik on võimalik!
Tervis ja turvalisus	Sportides hoiame keha terve ja vaimu virge!

III Kooli hetkeolukord ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonniti

Järgnevalt on esitatud olulisemad kooli tegevused ja kooliarenduse põhisuunad viie tegevusvaldkonna lõikes.

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Olulisemad kooli tugevused

- ◇ Rakendatud on strateegilise planeerimise süsteem. Püütakse võrdselt juhtida kõiki viit kooliarenduse valdkonda.
- ◇ Missioon, visioon ja väärtused on selgelt sõnastatud ja regulaarselt toimub väärtuste kinnistamise protsess õppenõukogule järgnevatel koosolekutel.
- ◇ Koolis on välja kujunenud traditsioonid, mis on integreeritud väärtuskasvatuse- ning õppepõhiste protsessidega.

- ◇ Kooli kujundamisel arvestatakse võimaluste korral lastevanemate ja õpilaste algatusi ning ettepanekuid, mis puudutavad õppekorraldust, õppekava ja koolikeskkonna arendamist.
- ◇ Hea toimimise tagavad ühtsed väärtushinnangud, mis põhinevad austusel ja aususel.
- ◇ Toimivad usalduspõhised suhted koolitöötajate vahel.

Olulisemad parendusvaldkonnad

- ◇ Kujundada jätkuvalt koostöökeskset organisatsioonikultuuri, et olla konkurentsivõimeline haridussüsteemi osa.
- ◇ Kooli PR-mainet kujundamine.

3.2. Personalijuhtimine

Olulisemad kooli tugevused

- ◇ Personali rahulolu uurimine toimub igal õppeaastal enesehindamise teel.
- ◇ Meeskond on ühtne, koostööaldis ja sõbralik. Koolitöötajad on lapsesõbralikud ja mõistva suhtumisega, mis on oluline eeldus terve ja rõõmsa isiksuse kujundamisel.
- ◇ Koolitöötajate vahel on hea koostöö.

Olulisemad parendusvaldkonnad

- ◇ Leida vajadusel uusi õpetajaid.
- ◇ Leida haridustehnoloog.
- ◇ Viia läbi arenguveestlused töötajatega.
- ◇ Uuendada kooli töötajate koolitusstrateegia aastateks 2017 - 2021.

3.3 Koostöö huvigruppidega

Olulisemad kooli tugevused

- ◇ Hea koostöö linna allasutustega.
- ◇ Hea koostöö transporditeenuseid pakkuvate ettevõtetega.
- ◇ Hea koostöö päästeameti, politsei ja lastekaitsega.
- ◇ Hea koostöö Rajaleidja keskusega.

Olulisemad parendusvaldkonnad

- Parendada koostööd
 - ◇ kooli hoolekoguga
 - ◇ kohaliku meediaga
 - ◇ lastevanematega
 - Lastevanemate koolitamine kooli põhiväärtusi puudutavates küsimustes
 - Lastevanemate koolitamine hindamise küsimustes
 - ◇ vilistlastega (luua vilistlaskogu)
- Korraldada rahulolu küsitlused huvigruppidega

3.4. Ressursside juhtimine

Olulisemad tugevused

- ◇ Hästi toimiv tunnijaotusplaan
- ◇ Säästlik ressursside juhtimine.

Olulisemad kooli parendused

- Õpikeskkonna parandamine
- IT-taristu arendamine
- Investeeringute kava koostamine

3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Olulisemad tugevused

- ◇ Põhjuseta puuduniste hulk on vähenenud.
- ◇ Koolis õpivad avatud, julged, isikupäraseid ning rõõmsameelseid õpilased.
- ◇ Õpilaste ja õpetajate vahelised suhted tuginevad usaldusel, sallivusel ja lugupidamisel.
- ◇ Õpilastel on suur huvi spordi- ja huvitegevuse vastu.
- ◇ Tugi- ja mõjutusmeetmete kaudu toetatud õppijate arv on suurem, võrreldes eelneva õppeaastaga.
- ◇ On avatud õpiraskustega laste klass.

Olulisemad parendused

- ◇ Uueneva õpikäsitluse juurutamine
- ◇ Õppimist toetava hindamiskorralduse rakendamine
- ◇ Andekate laste toetamine
- ◇ Õppima õpetamine (õpioskuste õpetamine)
- ◇ Digivahendite laiem kasutamine õppetöös
- ◇ Õpilase rahunemise ruumi sisseseadmine
- ◇ Perekonnast lähtuvate õpi-protsessi mõjutatavate tegurite parandamiseks vajadusel sotsiaaltöötaja aktiivsem kaasamine
- ◇ Tegelusvahetundide läbiviimine
- ◇ Koolieetika teadvustamist ja kinnistumist ühtsete käitumis-harjumuste kujunemisel.

3.6. Õppeasutust mõjutavad välistegurid

- ◇ Tehnoloogia (ka infotehnoloogia) kiire areng, mis toob kaasa vajaduse õpetajate pideva koolituse ja tehnopargi uuendamise järele.
- ◇ Majandusliku olukorra ebastabiilsus, mis võib mõjutada õpetajate liikumist.
- ◇ Linna elanikkonna arvulised muutused.
- ◇ Riikliku tasandi või kohaliku omavalitsuse reformid.
- ◇ Muudatused seadusandluses.

IV Arengukava tegevuskava

4.1. Arengukava tegevuskava koostamise põhimõtted ja kasutatavad mõisted

Õppeasutuse arengukava on oluline strateegilise juhtimise dokument, mille tegevuskavas on väljendatud kooli prioriteetsed eesmärgid, mida soovitakse saavutada ning milliste tegevuste kaudu seda tehakse.

Tegevuskavas on esitatud viis valdkonda

- ◇ eestvedamine ja juhtimine;
- ◇ personalijuhtimine;
- ◇ koostöö huvigruppidega;
- ◇ ressursside juhtimine;
- ◇ õppe- ja kasvatusprotsess.

Tegevuskavas kasutatavad mõisted.

Arengukava eesmärk - tuleneb tegevusvaldkonna sisehindamise tulemuse analüüsist. Eesmärgi täitmine on mõõdetav ja väljendatud indikaatorina ning selle täitmine on õppeasutuse pädevuses.

Indikaator - eesmärgi täitmist iseloomustav kvalitatiivne või kvantitatiivne näitaja.

Tegevused - eesmärkide saavutamiseks kavandatavad olulisemad tegevused.

Teostamise tähtaeg - tegevuse lõpptähtaeg.

Vastutav isik - tegevuse teostamise eest vastutaja.

4.2. Arengukava tegevuskava valdkonniti

Igas valdkonnas on esitatud eesmärgid, indikaatorid, tegevused eesmärgi saavutamiseks, tegevuse elluviimisist korraldav vastutav isik ning tegevuse läbiviimise lõpptähtaeg, mis on esitatud tegevuse järel sulgudes. Käesoleva arengukava sisu koostamisel on arvestatud asjaoluga, et arengukava alusel koostatakse üldtööplaan, milles määratletakse õppeasutuse ühe õppeaasta tegevuskava.

4.2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: Kujundada jätkuvalt koostöökeskset organisatsioonikultuuri, et olla konkurentsivõimeline haridussüsteemi osa.

Indikaator: Kuressaare Vanalinna Kool on hästi juhitud kool.

Eesmärgi saavutamise mõõtmise indikaatorid: 2021. aastaks on õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide saavutamisel jõutud ühtsete arusaamadeni, mida väljendavad õpilaste, vanemate ja töötajate rahuloluküsitluse tulemused, kus:

õpilaste rahuloluküsitluse keskmine tulemus võrreldes 2016. aastaga on kasvanud 20%;
vanemate rahuloluküsitluse keskmine tulemus võrreldes 2016. aastaga on kasvanud 15%;
töötajate rahuloluküsitluse keskmine tulemus võrreldes 2016. aastaga on kasvanud 10%;

Tegevused:

1. Meeskonnatöösuste koolitused (2017 - 2018)
2. Regulaarsed kooliarenduslikud töökoosolekud kord õppeveerandis (pidev)
3. Sisehindamise läbi viimine (2020)
4. Rahulolu küsitluste korraldamine ja analüüs (iga õppeaasta lõpus)

Vastutav isik: Direktor

Eesmärk: Kooli PR-mainet kujundamine

Indikaator: Kooli maine on üldtuntud, õpilased ja lapsevanemad on rahul pakutava õppekvaliteediga. Üldsust teavitatakse erinevate meediakanalite kaudu koolis toimuvast.

Tegevused:

1. Pidev kooli kodulehe uuendamine - sündmuste värske kajastamine (pidev)
2. Edulugude kajastamine (pidev)
3. Kooli tutvustamine

Vastutav isik: Direktor, huvijuht ja infojuht

4.2.2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Leida vajadusel uusi õpetajaid.

Indikaator: Kooli asuvad tööle motiveeritud uued õpetajad.

Tegevused:

1. Arutada teemat hoolekogu koosolekul (2017)
2. Uute õpetajate toetamine ja kollektiivi integreerimine (2017 - 2021)

Vastutav isik: Õppealajuhataja, hoolekogu

Eesmärk: Leida haridustehnoloog.

Indikaator: Koolis töötab haridustehnoloog.

Tegevused:

1. Tööle võetakse haridustehnoloog (2017).

Vastutav isik: Direktor

Eesmärk: Korraldada vähemalt üks kord aastas kõigi töötajatega personaalsed vestlused töötaja individuaalse arengu toetamiseks.

Indikaator: Töötajatega viiakse läbi regulaarselt kord aastas arenguveestlusi ja neil on välja kujunenud kindel arenguperspektiiv.

Tegevused:

1. Iga-aastased arenguveestlused kõigi töötajatega (2017 - 2021).

Vastutav isik: Direktor

Eesmärk: Uuendada kooli töötajate koolitusstrateegia aastateks 2017 -2021.

Indikaator: Uuendatud on kooli töötajate koolitusstrateegia ja -kava aastateks 2017 -2021 ja selle kohaselt on töötajaid koolitatud.

Tegevused:

1. Uuendatakse kooli töötajate koolitusstrateegia aastateks 2017 -2021 (2017).
2. Vastavalt koostatud koolituskavale (lisa 1) korraldatakse töötajate koolitamine.

Vastutav isik: Direktor

4.2.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Parendada koostööd hoolekoguga.

Indikaator: Regulaarsed koosolekud, kus võetakse vastu kooli arendavaid ja toetavaid otsuseid. Välja on töötatud tegevuskava.

Tegevused:

1. Tegevuse planeerimine ja analüüsimine (2017).
2. Regulaarsete koosolekute korraldamine vähemalt 3 korda aastas (2017 - 2021).

Vastutav isik: Hoolekogu esimees

Eesmärk: Parendada koostööd meediaga.

Indikaator: Meedias kooli positiivset tegevust kajastanud artiklite arv on kasvanud (igas kuus ilmub vähemalt üks positiivse kuvandiga artikkel kooli tegevuse kohta).

Tegevused: Aktiivne info jagamine meediakanalitele (pidev).

Vastutav isik: Direktor

Eesmärk: Parendada koostööd lastevanematega.

Indikaator: Lastevanemad on kursis koolis toimuvaga ja nende rahulolu kooliga on kasvanud. Kõigi kooliastmete lastevanemate kaasatus kooli ühistegemistesse on kasvanud (lastevanemate koosolekul ja ühisüritustel osalejate arv on kasvanud).

Tegevused:

1. Lastevanemate koolitamine hindamise küsimustes (2018).
2. Lastevanemate koolitamine kooli põhiväärtusi puudutavates küsimustes (2017 -2021).
3. Ühistegevused koos lastevanematega (2017 -2021).

Vastutav isik: Direktor

Eesmärk: Koostöö algatamine vilistlastega (luua vilistlaskogu).

Indikaator: Loodud on vilistlaskogu, mis on aktiivselt asunud koolitegevust toetama.

Tegevused:

1. Vilistlaskogu asutamine (2017).
2. Ühistegevused vilistlaste kaasamisel vähemalt kord õppeaastas (2017 -2021).

Vastutav isik: Direktor

4.2.4. Ressursside juhtimine

- Õpikeskkonna parandamine

Eesmärk: Füüsilise õpikeskkonna kooskõlla viimine riikliku õppekava nõuetega.

Indikaator: 1. septembriks 2021 on õpikeskkond vastavusse viidud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud füüsilise õppekeskkonna nõuetega.

Tegevused:

1. Tegelik õpikeskkonna võrdlemine kehtestatud õppekava nõuetega (2017).
2. Vajalike ressursside kavandamine õppeasutuse eelarves (2017 - 2021).
3. Füüsilise õpikeskkonna kooskõlla viimine põhikooli riiklikus õppekavas füüsilisele õpikeskkonnale kehtestatud nõuetega (2017 - 2021).

Vastutav isik: Direktor

Eesmärk: Kehalise kasvatuse õuetundide tingimuste parandamine.

Indikaator: Spordiväljak on õppeperioodil mitmekülgselt kasutatav.

Tegevused:

1. Spordiväljaku renoveerimise plaani ja eelarve koostamine (2017).
2. Plaani ja eelarve kooskõlatamine kooli pidajaga (2017).
3. Tööde teostamine (2017 - 2021).

Vastutav isik: Direktor

- IT-taristu arendamine

Eesmärk: IT-taristu arendamine ja vastavusse viimine kaasaaja nõuetele.

Indikaator: 2021. aastaks on õppeasutuses ellu viidud IT-arengukavas planeeritu (lisa 2).

Tegevused: Digitaristu tegevusplaani elluviimine.

Vastutav isik: Direktor koos IT-juhiga

- Investeeringute kava koostamine

Eesmärk: Suuremahuliste remonditööde ja -investeeringute kava koostamine ja selle etapiviisiline realiseerimine.

Indikaator: Planeeritud suuremahulised remonditööd ja -investeeringud on saanud rahastuse ning vastavalt koostatud kavale teostatud.

Tegevused:

1. Suuremahuliste remonditööde ja -investeeringute kava aastateks 2017 - 2021 kavandamine ja kooskõlastamine koolipidajaga (lisa 3) (2017).
2. Suuremahuliste remonditööde rahastuse leidmine ja teostamine vastavalt koostatud kavale (2017 - 2021).
3. Suuremahuliste investeeringute rahastuse leidmine ja teostamine vastavalt koostatud kavale (2017 - 2021).

Vastutav isik: Direktor

4.2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk: Uueneva õpikäsitluse juurutamine.

Indikaator: Õpetajad on omaks võtnud uueneva õpikäsitluse metoodika ja rakendavad seda õppetöös.

Tegevused:

1. Õpetajate osalemine uueneva õpikäsitluse täiendkoolitustel (2017 - 2021).
2. Uute õpetamismetoodikate rakendamine õppetöös (2017 - 2021).
3. Kogemuste jagamine kaaskollegidega (lahtised tunnid, täiendkoolitustel õpitu jagamine).

Vastutav isik: Õppealajuhataja

Eesmärk: Õppimist toetava hindamiskorralduse rakendamine.

Indikaator: Enamik kooli õpetajatest on ette valmistunud uue hindamiskorralduse ellu viimiseks, tahavad ja suudavad õpilasi õppimisprotsessis innustada tänu õppimist toetavale hindamisele, mille tulemusel muutuvad paremaks õpilaste õpimotivatsioon ja -tulemused.

Tegevused:

1. Õpetajad osalevad õppimist toetava hindamise koolitusel (2017).
2. Koolimeeskond töötab välja õppimist toetava hindamise alused ja korra (2017).
3. Piloot-õpetajad rakendavad õppimist toetavat hindamist õppetöös (2018 - 2019).
4. Kõvisioonigruppide töösessioonid õppimist toetava hindamiskorralduse arendamiseks (2017 - 2018).
5. Õppimist toetava hindamise juurutamine ja rakendamine I kooliastmes (alates 2019/20 õppeaastast).

Vastutav isik: Õppealajuhataja

Eesmärk: Toetada andekaid lapsi.

Indikaator: Andekaid õpilasi on märgatud ja nende arengut on toetatud.

Tegevused:

1. Andekate õpilaste väljaselgitamine ja nende arengu toetamine (pidev).
2. Andekate õpilaste rahaline toetamine TÜ teaduskooli kursustel osalemisel (pidev).
3. Andekatele õpilastele diferentseeritud õppematerjalide ja -ülesannete andmine (pidev).
4. Andekate õpilaste tunnustamine vastavalt tunnustamise korrale (pidev).

Vastutav isik: Direktor, aineõpetajad

Eesmärk: Õppima õpetamine (õpioskuste õpetamine).

Indikaator: Õpetajad on leidnud igale õppijale sobiva õppimismeetodi ja õpilased saavutavad paremaid õpitulmusi. Õpilaste õpimotivatsioon on tõusnud.

Tegevused:

1. Õpetajad osalevad õpilaste õpioskusi toetaval koolitusel (2017).
2. Õpetajad rakendavad oma töös koolitusel omandatud teadmisi erinevate õpioskuste arendamistest (pidev).
3. Õpilastele sobivate õpioskuste õpetamine.

Vastutav isik: Õppealajuhataja

Eesmärk: Digivahendite laiem kasutamine õppetöös.

Indikaator: Õpetajad kasutavad sageli ainetundides erinevaid digivahendeid ja -keskkondi.

Tegevused:

1. Õpetajad osalevad erinevatel digipädevusi arendavatel koolitustel (pidev).
2. Õpetajad jagavad omavahel digivahendite ja -keskkondade kasutamise kogemusi (pidev).
3. Õpetajad kasutavad tundide läbi viimisel erinevaid digikeskkondi.

Vastutav isik: Õppealajuhataja, haridustehnoloog (kui on tööle võetud)

Eesmärk: Sisse seada õpilase rahunemise ruum.

Indikaator: Õppekeskkond klassitunnis on turvalisem ning toetab õpilaste arengut.

Tegevused:

1. Koostada plaan ja analüüsida kaasnevaid rahalisi kohustusi (2017)
2. Rakendada (2018)

Vastutav isik: Direktor

Eesmärk: Kaasata linna lastekaitsespetsialistid, sotsiaaltöötaja ja õppenõustamiskeskus perekonnast lähtuvate õppeprotsessi mõjutavate tegurite parandamiseks.

Indikaator: Lastele, kellel puudub vanemlik tugi, rakendatakse vajalikke tugimeetmeid õppe- ja kasvatusprotsessis.

Tegevused:

1. HEV koordinaator ja sotsiaalpedagoog teevad koostööd maakonna ja linna tasandil spetsialistidega.
2. Koostatakse plaan, kuidas toimida lastega, kellel puuduvad vanemlik tugi ning kes vajavad tugimeetmeid õppe- ja kasvatusprotsessis.

Vastutav isik: Sotsiaalpedagoog

Eesmärk: Tegevusvahetundide läbi viimine.

Indikaator: Koolikeskkond on vahetunnis turvalisem. Õpilased on vahetundides füüsiliselt aktiivsemad.

Tegevused:

1. Planeerimine ja korraldamine, puuduvate vahendite soetamine (2017).
2. Rakendamise algus 2017.

Vastutav isik: Huvijuht

Eesmärk: Toetada koolieetika teadvustamist ja kinnistumist ühtsete käitumis-harjumuste kujunemisel.

Indikaator: Kodukorra rikkumisel fikseeritakse ja määratakse kindlaks mõjutusmeetmete rakendamine. Koolikiusamine on vähenenud.

Tegevused:

1. Kontrollida kodukorra eiramise korral rakendatud meetmete tulemuslikkust (2017).
2. Koolitöötajad on oma käitumisega eeskujuks õpilastele ja suunavad neid ühtsete käitumis-harjumiste kujundamisel (2017 - 2021).
3. Korraldada igal õppeaastal tagasisideküsimustik koolitöötajatele, õpilastele ja lastevanematele (jätkuv).

Vastutav isik: Direktor

V Arengukava uuendamine

Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Analüütilise kokkuvõtte alusel vaadatakse üle õppeasutuse arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse. Tegevuskava ajakohastamine ajavahemikul 2018-2020, kui see ei too kaasa muutusi arengukavas esitatud eesmärkides, toimub direktori poolt kooskõlastatult hoolekogu ja õppenõukoguga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse vallavalitsusele. Aastal 2020 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide sõnastamisel ning meetmete ja tegevuste kavandamisel aastateks 2022-2026.

Lisad

Lisa 1 Kuressaare Vanalinna Kooli töötajate koolitusstrateegia ja -kava aastateks 2017 -2021

Lisa 2 Kuressaare Vanalinna Kooli digitaristu arengukava aastateks 2017-2021

Lisa 3 Kuressaare Vanalinna Kooli suuremahuliste remonditööde ja investeeringute kava aastateks 2017-2021