

KURESAARE VANALINNA KOOLI TUGI- JA MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMINE ÕPILASE SUHTES.

Kehtestatud Kuressaare Vanalinna Kooli direktori 01.12.2015 käskkirjaga nr 1.1.-1/20

Alus: Põhikooli ja gümnaasiumiseadus (09.2010) §28, §58,

Eesmärk: *mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama
* ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis

1. Tugimeetmed:

- 1) arenguestluse läbiviimine;
- 2) individuaalse õppekava rakendamine;
- 3) õpilase vastuvõtmine pikapäevarühma;
- 4) tugispetsialisti teenuse osutamine.

2. Mõjutusmeetmed

2.1. Rakendab klassijuhataja, aineõpetaja

- 1) suuline märkus;
- 2) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- 3) kirjalik märkus e-koolis või õpilaspäevikus;
- 4) ettepanek käitumishinde alandamiseks.

2.2. Rakendab direktor (välja arvatud p.12)

- 1) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- 2) õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;
- 3) õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
- 4) õpilasele tugiisiku määramine;
- 5) kirjalik noomitus;
- 6) esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine (kooli hoiule antud esemed hoiustatakse ja need tagastatakse kooli kodukorras sätestatud korras);
- 7) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused kooli poolt tagatud järelevalve all ja vajaduse korral õpilase pedagoogilise juhendamisega;
- 8) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- 9) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;

10) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul kooli poolt tagatud järelevalvega ja vajaduse korral õpilase pedagoogilise juhendamisega;

1) Kui õpilase koolist koju jõudmiseks on vajalik transpordi kasutamine, arvestatakse transpordi korraldusega.

11) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;

12) õppenõukogu otsusel ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused. Õpilasel ja vanemal võimaldatakse enne mõjutusmeetme rakendamist anda arvamused õpilase käitumise ja mõjutusmeetme rakendamise kohta.

1) Ajutist õppes osalemise keeldu võib rakendada kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe poolaasta jooksul. Otsus ajutise õppes osalemise keeldu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu. Õpilasele, kellele kohaldatakse ajutist õppes osalemise keeldu, koostatakse koostöös õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul koostöös vanemaga individuaalne õppekava, et tagada nõutavate õpitulemuste saavutamine. Piiratud teovõimega õpilase vanem tagab käesolevas lõikes nimetatud mõjutusmeetme kohaldamise ajaks järelevalve õpilase üle ning õppe korraldamise individuaalse õppekava kohaselt.

13) Õpilase koolist väljaarvamine:

1) kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;

2) kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, välja arvatud koolikohustuslik õpilane.

3. Tugi- või mõjutusmeetmete määramine ja rakendamisest teavitamine

1) Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut.

2) Mõjutusmeetmete rakendamise otsustab direktor või tema volitatud isik, välja arvatud nende mõjutusmeetmete rakendamise, mida otsustab õppenõukogu.

3) Vanemat teavitatakse kirjalikult järgmistest meetmetest:

a. otsusest ajutises õppes osalemise keeldu kohaldamisest;

b. pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustusest koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;

c. ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest.

4) Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitatakse sõltuvalt rakendatavast meetmest õpilast ja tema vanemat kas direktori käskkirja ärakirja või õppenõukogu otsuse ärakirja kättetoimetamise e-kooli, elektronposti või tähtitud kirja teel viie tööpäeva jooksul.

5) Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.