

ÕPILASE KOOLI VASTUVÕTMISE ÜLDISED TINGIMUSED JA KORD NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE KORD.

Kinnitatud Kuressaare Vanalinna Kooli direktori 21. nov. 2012.a. käskkirjaga nr 9

1. Seaduslik alus

Dokument on koostatud järgmistel alustel:

- 1) Põhikooli ja gümnaasiumiseadus §27, lõige 4; §28, lõige 4
- 2) haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 a. määrus nr 43
- 3) Kuressaare Linnavalitsuse korraldused üldhariduskoolidesse vastuvõtu kohta.

2. Reguleerimisala

Määrusega sätestatakse õpilase põhikooli vastuvõtmise tingimused ja kord ning õpilase koolist väljaarvamise kord.

Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel

3. Kooli vastuvõtu kord

3.1. Esimesse klassi vastuvõtmine

- (1) Kuressaare Vanalinna Kooli 1. klassi võetakse lapsi, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saavad seitsmeaastaseks ja on tunnustatud kooliküpsiks.
- (2) Vanemate soovil võib esimesse klassi vastu võtta lapse, kes on jooksva aasta 30. aprilliks saanud kuueaastaseks ja tunnustatud kooliküpsiks.
- (3) Vastavalt kooli arengukavale ja Kuressaare Linnavalitsuse korraldusele komplekteeritakse koolis kaks esimest klassi täituvusega kuni 24 õpilast.
- (4) Konkursi tekkimise korral lähtutakse printsiibist tagada ühe pere lastele ja vanematele võimalus õppida ja töötada ühes koolis. Ülejäänud nimekiri moodustatakse dokumentide esitamise järjekorras.
- (5) 1. klassi vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja vormikohase avalduse etteantud blanketil, tervisekaardi ja kaks fotot (õpilaspileti ja aabitsa jaoks).
- (6) Komplekteerimise tähtaja määrab Kuressaare Linnavalitsus oma korraldusega.

3.2. 2. – 9. klassi vastuvõtmine.

- (1) 2. – 9. klassi võetakse õpilasi vabade kohtade olemasolu korral laekunud avalduste ja dokumentide esitamise järjekorras.
- (2) Avaldusele lisatakse järgmised sisseastuja dokumendid:
 - a) Sisseastuja avalduse korral isikut tõendav dokument või sünnitunnistuse (isikut tõendava dokumendi) ametlikult kinnitatud ärakiri;
 - b) Lapsevanema avalduse korral (piiratud teovõimega sisseastuja puhul) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte.
 - c) Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral
 - d) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - e) tervisekaart;
 - f) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane võetakse kooli vastu pärast õppeperioodi lõppu;
 - g) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat ning hinneteleht jooksva õppeveerandil pandud hinnetega, kui õpilane võetakse kooli vastu õppeaasta kestel.

(3) Välisriigist tulnud sisseastuja lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (*International Standard Classification of Education – ISCED*).

4. Õpilase koolist väljaarvamine

(1) Õpilane arvatakse koolist välja:

- 1) kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
- 2) kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud käesoleva paragrahvi lõike 3 kohaselt taotlust;
- 3) kui koolis ei viida õpinguid läbi klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
- 4) kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 5) kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 6) kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
- 7) õpilase surma korral.

(2) Õpilast, kes ajutiselt omandab välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust, ei arvata nominaalse õppeaja jooksul kooli õpilaste nimekirjast välja, kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem esitab hiljemalt 30. juuniks kooli direktorile taotluse õpilase kooli õpilaste nimekirja jätmiseks järgmisel õppeaastal. Õpingute jätkamisel Eestis asub õpilane õppima klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanema taotlusel võib õpilane vajaduse korral jätkata õpinguid madalamas klassis.

(3) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

(4) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

(5) Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor, arvestades käesolevas paragrahvis sätestatud.

5. Õpilase üleminek ühest koolist teise

(1) Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;

(3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpinguid katkestas.

6. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

(1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

(2) Õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

7. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*).

(2) Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta *EHIS*-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates *EHIS*-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole *EHIS*-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest *EHIS*e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.

(3) Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning *EHIS*-esse tehakse märke «lahkus välismaale».

VÕRDLUSTABEL

Õppeaastad	Klassid ja kooliastmed Euroopa Koolis		Klassid ja kooliastmed põhikoolis ja gümnaasiumis			
	1	1 st	5-aastane algkool	1. klass	Põhikool	I kooliaste
2	2 nd	2. klass				
3	3 rd	3. klass				
4	4 th	4. klass				
5	5 th	5. klass				
6	1 st	7-aastane keskkool	6. klass	Põhikool	II kooliaste	
7	2 nd		7. klass			
8	3 rd		8. klass			
9	4 th		9. klass			
10	5 th		10. klass			Gümnaasium
11	6 th		11. klass			
12	7 th		12. klass			
					III kooliaste	

Taotlus klassi astumiseks

Palun võtta minu tütar/poeg vastu Teie kooli klassi.

Õpilase perekonna- ja eesnimi (trükitähtedega).

.....
Õpilase isikukood, sünnikoht, rahvus ja kodune keel.

.....
Elukoha aadress, telefon.

.....
Sissekirjutuse aadress (juhul, kui see ei ühti elukoha aadressiga)

.....
Ema nimi, kontaktandmed (telefon, e-posti aadress)

.....
*Ema töökoht, amet, töötelefon (**vanema soovil**)

.....
Isa nimi, kontaktandmed (telefon, e-posti aadress)

.....
*Isa töökoht, amet, töötelefon (**vanema soovil**)

.....
Hooldaja (vanema puudumisel) nimi, kontaktandmed (telefon, e-posti aadress)

.....
*Hooldaja töökoht, amet, töötelefon (**hooldaja soovil**).

.....
Millisest koolist, lasteaiast õpilane tuleb?

.....
Võõrkeele valik(ud) (3.- 9. kl).....

.....
Huviringid, hobid

Olen nõus koolis pakutavate tugisüsteemidega (logopeed, õpiabirühm, psühholoog jm), kui need on minu lapse arengu huvides vajalikud.

Põhjendatud erisoovid

Kuupäev:

Allkiri: