

# Päevakava ja õppekorraldus distantsoõppel 2020/2021

## Kehtestatud Kuressaare Vanalinna Kooli direktori 02.12.2020 käskkirjaga nr 13

Kuressaare Vanalinna Kooli õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund juhendatud õppel.

1. Tunni pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga.
2. Õppetunnid algavad kell 9.00 ja toimuvad kehtiva plaani alusel muudatusega, et 8.10 algav tund on nüüd koolipäeva lõpus. Uus tunniplaan avaldatakse kooli kodulehel.
3. Tunnid toimuvad ja kantakse e-kooli tavatunniplaani alusel.
4. Õppetunnid toimuvad järgmiselt:
  - 5.1. Eritoe ja tõhustatud toe laste õpe toimub võimaluse korral lapsevanema nõusolekul ja hetkeolukorrast sõltuvalt soovituslikult kontaktõppe korras.
  - 5.2. 1. ja 2. kooliastme õpilased viiakse distantsoõppele ainult juhul, kui selle otsuse on teinud pidaja arvestades Vabariigi Valitsuse ja Terviseameti juhiseid.
  - 5.3. Kõigil eelnimetatud juhtudel lähtutakse kooli tunniplaani, mis vajadusel korrigeeritakse vastavalt hetkeolukorrale õpilaste tundides osalemisel kontaktõppetundidena või distantsoõppetundidena järgides õpilase nädalakoormust lähtuvalt seadusandlusest.
5. Distantsoõppe läbiviimiseks vajab õpilane järgmisi vahendeid: arvuti, internetiühendus, eKooli konto, e-posti konto, kontod ja paroolid peamistesse e-õppe keskkondadesse, soovitatavalt ja võimalusel kaamera/mikrofon videotundides osalemiseks.
6. Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse.
7. Distantsoõppe perioodil on vastavalt kooliastmele põhiliselt kasutusel järgmised õpetaja poolt valitud õpikeskkonnad: Opiq, MSTeams, info vahetuseks eKool ja e-post.
8. Õpetaja märgib kõikide tundide teemad ja õppeülesanded eKooli. Sama päeva ülesanded kantakse eKooli hiljemalt õppepäeva hommikul kell 9.00.
9. Õpetaja edastab õpilastele ja vanematele eKooli päevikus kontaktid ja kellaajad, millal ta on konsultatsiooniks kättesaadav lisaks tunni toimumise ajale.
10. eKooli pandud õppeülesanded tehakse ära samal päeval, kui õpetaja ei ole märkinud selleks teist kuupäeva.
11. Õpetaja võib eKooli üles panna ka nädalaplani, kuhu on märgitud, mis kuupäeval mingi töö tuleb ära teha ja õpetajale saata.
12. Õppeülesanded on leitavad eKoolist kodutööde alt.
13. Tööde tegemise tähtjast tuleb kinni pidada, et õppetöös oleks järjepidevus.
14. Õpilase haigestumise korral paneb lapsevanem sellekohase teate eKooli, õpetajad arvestavad sellega õppeülesannete andmisel ja hindamisel.
15. Eriolukorra lõppedes on õpetajad pädevad otsustama nii trimestri kui aastahinde tulemuse osas.
16. Koolivaheajad toimuvad Haridus ja teadusministri poolt kehtestatud ja direktori käskkirjaga kinnitatud ajal.
17. Õpilaste toitlustamine korraldatakse Saaremaa Vallavalitsuse poolt koostöös kooliga.

18. Ujumistundide, hommikuringi ja pikapäevarühma tegevus on eriolukorra lõppemiseni peatatud. Õppekavavälised tegevused on osaliselt peatatud.
19. Kool kiidab heaks osavõtu distantsõppetingimustes õpilastele suunatud veebipõhistest viktoriinidest, võistlustest, sündmustest, ringidest ja teistest õppekavavälistest tegevustest.
20. Õpilasesinduse töö toimub virtuaalselt.
21. Info edastamine toimub kooli kodulehe, e-kooli, facebooki, toimivate klasside gruppide ja lastevanemate gruppide kaudu.
22. Distantõppel toimuvaid kehalise kasvatus tunde võib juhendatud õppe korral talvel õues läbi viia välisõhutemperatuuril:
  - 1) 1. - 6. klassi õpilastele kuni miinus 10 °C;
  - 2) 7.- 9. klassi õpilastele kuni miinus 15 °C;
  - 3) mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s
23. Õpilastele teatab muudatustest kooli päevakavas klassijuhataja.
24. Küsimuste või murede korral pöörduda klassijuhataja, aineõpetaja või sotsiaalpedagoogi poole.
25. Videotunnis osalemisel järgib õpilane videotunnis osalemise reegleid.

### **Videotunnis osalemise reeglid õpilasele**

1. Videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik.
2. Nii nagu klassitund, on ka videotund mõeldud kindla klassi õpilastele ja seal ei osale kõrvalised isikud (pereliikmed, sõbrad, ...).
3. Videotundi siseneb õpilane alati enda Office365 koolikontoga (eesnimi.perenimi@kvk.edu.ee).
4. Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (arvuti/nutiseade, internetiühendus, kaamera, mikrofon).
5. Videotunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga.
  - 5.1. Kui õpilane ei saa või keeldub kaamerat sisse lülitamast, peab lapsevanem selle põhjusest klassijuhatajat teavitama.
6. Videotunnis osalemiseks valitakse võimaluse korral vaikne ruum.
7. Videotunnis on viisakas ja korrektne riietus.
8. Videotunnis ollakse kohal õigel ajal.
9. Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.
10. Videotunni vestlusalas kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.
11. Õpilane ei tegele videotunnis õppetööväliste tegevustega (söömine, mängimine, ...).
12. Õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.
13. Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.
14. Videotunni salvestamine on keelatud.